



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение,
0101013-Воспитатель дошкольных организаций
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0105000-Начальное образование,
0105013-Учитель начального образования,
0105033-Учитель иностранного языка начального образования
0105061- Няня

ТОО Колледж«Арыстанбаб»

с 18 по 20 марта 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-
Воспитатель дошкольных организаций

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0105000-Начальное образование,
0105013-Учитель начального образования,
0105033-Учитель иностранного языка начального образования
0105061- Няня

ТОО Колледж«Арыстанбаб»

с 18 по 20 марта 2019г.

г. Сарыагаш 18 марта 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	6
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	14
5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	18
5.4. Стандарт «Обучающиеся».....	20
5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	22
5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	24
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	26
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	27
(VIII) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	34
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	44
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	50
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	56



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- НААР - Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК - Республика Казахстан
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- ТУП- типовая учебная программа
- УО- Учреждение образования;
- ВЭК- внешняя экспертная комиссия;
- ТБ- техника безопасности;
- ТСО- технические средства обучения;
- ТиПО- техническое и профессиональная образования;
- НПА РК- нормативно-правовые акты Республики Казахстан;



II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агенство аккредитации и рейтинга» № 16-19-ОД от 07.01.2019г. ТОО Колледж «Арыстанбаб» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-Воспитатель дошкольных организаций, 0105000-Начальное образование, 0105013-Учитель начального образования, 0105033-Учитель иностранного языка начального образования, 0105061 Няня. Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендация ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в ТОО Колледж «Арыстанбаб».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** –Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омского филиала ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);
4. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
5. **Работодатель** – Алимбетова Сандугаш Бурибековна, Директор детского сада «Нұржаусын» (г. Сарыагаш);
6. **Студент** – Юсахметова Мохина Тохирқызы, студентка 3-го курса, специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» Сарыагашского многопрофильного колледжа (г. Сарыагаш).

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Колледж «Арыстанбаб» открыт 9 сентября 2003 года.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии № 0038290 от 19.10.2006 г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования Южно-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по специальностям с очной, дневной формой обучения: 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0105000 «Начальное образование», Приложения к лицензии от 31.03.2015г., 24.08.2017г.

Учредителем, директором колледжа является Асанов Арслан Арынович, кандидат биологических наук, доктор сельскохозяйственных наук, преподаватель высшей категории.

Колледж удостоен почетного звания «Лидер в образовании - 2017».

Колледж имеет сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования» № kz 7500207.07.03.00283 от 05.04.2018 г. по 05.04.2021 г.

Доля штатных преподавателей от общего числа, доля преподавателей с высшей, первой категорией и магистров соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» с изменениями и дополнениями от 16.11.2018 г.

По ОП: 0101000 «Дошкольное воспитание и обучения», 010101 3 - Воспитатель дошкольных организаций» численность педагогических кадров в 2018-2019 учебном году составляет – 31 человек, в том числе штатных преподавателей -29 человек. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –7 человек, с первой категорией –5 человек, со второй категорией –8 человек, без категории –9 человека, магистр –6 человек.

По ОП: 0105000 «Начальное образование», 0105013 – «Учитель начального образования», 0105033 – «Учитель иностранного языка начального образования», 0105061 – «Няня» численность педагогических кадров в 2018-2019 учебном году составляет – 32 человека, в том числе штатных преподавателей –31 человек. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –7 человек, с первой категорией –4 человека, со второй категорией –1 человек, без категории –9 человек, магистров –6 человек.

На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном языке.

Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в плановом порядке работают педагогический, научно-методический советы, два ЦМО.

Общий контингент студентов в разрезе аккредитуемых специальностей представлен в нижеследующих таблицах:

Таблица 1. Контингент обучающихся за последние 5 лет по ОП «Дошкольное обучение и воспитание»

№ п/п	Учебный год	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	2014-2015	164	61	35	64	
2	2015-2016	171	57	66	48	
3	2016-2017	171	20	33	63	55
4	2017-2018	167	55	50	62	
5	2018-2019	171	50	66	55	

Таблица 2. по ОП «Начальное образование»

№	Учебный год	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
---	-------------	-------	--------	--------	--------	--------

п/п						
1	2014-2015	82		6	28	48
2	2015-2016	49		7	16	26
3	2016-2017	75		42	9	24
4	2017-2018	90	53	28	9	-
5	2018-2019	128	50	60	28	-

Таблица 3 Количество обучающихся по аккредитуемой образовательной программе

	Количество обучающихся	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
0101000 «Дошкольное воспитание и обучения»	Обучающиеся – граждане РК	50	66	55	-
0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	Международные/иностраные обучающиеся				
0105000 «Начальное образование»	Обучающиеся – граждане РК	25	33	14	-
0105013 «Учитель начального образования»	Международные/иностраные обучающиеся				
0105000 «Начальное образование»	Обучающиеся – граждане РК	-	27	4	-
0105033 «Учитель иностранного языка начального образования»	Международные/иностраные обучающиеся				
0105000 «Начальное образование»	Обучающиеся – граждане РК	25	-	-	-
0105061 «Няня»	Международные/иностраные обучающиеся				

Таблица 4 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся, отчисленных по ОП

Количество обучающихся	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Первый год	95/ -	108/ -	100/ -
вт.ч. с квалификацией 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	53	55	50
вт.ч. с квалификацией 0105013 «Учитель начального образования»	42	28	25
вт.ч. с квалификацией 0105033 «Учитель иностранного языка начального образования»	-	25	-
вт.ч. с квалификацией 0105061 «Няня»	-	-	25
Общее	246/10	257	299
вт.ч. с квалификацией 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	171/4	167/8	171/11
вт.ч. с квалификацией 0105013 «Учитель начального образования»	75/6	59/16	72/1
вт.ч. с квалификацией 0105033 «Учитель иностранного языка начального образования»	-	31	31
вт.ч. с квалификацией 0105061 «Няня»	-	-	25

Колледж «Арыстанбаб» располагается в собственных 2-х зданиях. Общая площадь которого составляет 3245 кв.м. Имеется спортзал, актовый зал, библиотека с читальным залом, медпункт. Количество учебных кабинетов составляет - 38, из них: 9 – лабораторий, в том числе 2 современные лингафонные.

Ежегодно проводится ремонт зданий, замена отопительной системы. К новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Проведен капитальный ремонт кровли здания колледжа.

Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой, подключен к сети Интернет. Колледж имеет 2 специальных кабинета для проведения тестирования с большой тестовой базой. В колледже создана общая локальная проводная сеть, установлена система WI-FI., которая предоставляет доступ к сети интернет для беспроводных устройств. Функционирует система IP видеомониторинга, обеспечивающая более высокую безопасность обучающихся и сотрудников колледжа.

Для преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа созданы все условия для доступа к Интернету. Все компьютеры колледжа подключены к локальной сети и имеют доступ к Интернет посредством широкополосного интернет канала скоростью до 10МБ/с, также для беспроводного доступа к сети Интернет имеется отдельный Интернет-канал, с установленной системой WI-FI для беспроводного доступа к информационным Интернет ресурсам.

Для иногородних учащихся функционирует общежитие на 60 мест. Работает столовая на 60 посадочных мест.

В целях оптимального выполнения миссии, целей, задач колледжа и Стратегии его развития - штатное расписание, организационная структура колледжа ежегодно рассматриваются и утверждаются директором колледжа.

Основными социальными партнерами колледжа являются следующие организации:

№	Наименование	Специальность
1	ТОО «Детский ясли-сад «Ару-Барс»	Дошкольное обучение и воспитание
2	ТОО «Детский ясли-сад «Акбота»	
3	ТОО «Детский ясли-сад «Амангелді Батыр»	
4	ТОО «Детский ясли-сад «Самат-Сүндет»	
5	ТОО «Детский ясли-сад «Шалкан»	
6	ТОО «Детский ясли-сад «Сержан»	
7	ТОО «Детский ясли-сад «Ханзада мен Ханшайым»	
8	СШ им. Исмаилова	Начальное обучение
9	СШ им. Ю.Гагарина	
10	СШ им. №141	
11	СШ им. М. Әуезова	
12	СШ им О. Сулейменова	

IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ТОО Колледж «Арыстанбаб» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ТОО Колледжа «Арыстанбаб» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями, сотрудниками и руководством колледжа.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	3
Заведующие отделениями	1
Заведующие ЦМО	2
Преподаватели	11
Сотрудники	2
Студенты	51
Выпускники	8
Социальные партнеры	8
Родители обучающихся	15
Всего	102

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, преподавательская, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, библиотека, читальный зал, спортзал, актовый зал, столовая.

Также изучена документация заведующих ЦМО, заведующей отделения, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ: ТОО детский ясли-сад «Акбота», ТОО детский ясли-сад «Ару Барс», КГУ ОСШ № 5 им. Ы. Исмаилова, школа-гимназия №1 им. М. Ауезова.

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомление о деятельности предприятия и о качестве проведения производственной практики так, например:

1. ТОО детский ясли-сад «Ару Барс» (договор о прохождении учебной и производственной практики от 05.11.2018 № 376) - директор Абилова Р.С. провела экскурсию по детскому саду, ознакомив с материально-технической базой, заведующая Лесбекова Г.С. обратила внимание членов ВЭК на отдельное помещение для студентов-практикантов, в котором осуществляется инструктаж о прохождении практики, анализ проведенных занятий и выполнения индивидуальных заданий студентами, ознакомила ВЭК с правилами и условиями прохождения практики студентами, с документами, регламентирующими прохождение практики. В данном коллективе работает 5 выпускников ТОО Колледж «Арыстанбаб», из них воспитатели Азимова Р., (выпуск 2016г.), Дюсебаева У (выпуск 2016г.), Бекзат Г (выпуск 2017г.).

2. ТОО детский ясли-сад «Акбота» (договор о прохождении учебной и производственной практики от 05.11.2018 № 377) – директор Б.С. Есембекова, заведующая детского сада Мусагулова П. провели экскурсию, показали материально-техническую базу. Мусагулова П. объяснила порядок прохождения учебных и производственных практик,

акцентировав внимание членов ВЭК на положительные моменты реализации дуального обучения (договор о подготовке специалистов по дуальной системе обучения от 01.09.2017 № 189). Мусагулова П. также является членом ГАК, положительно охарактеризовав качество подготовки выпускников, кроме того назвала студентов Исаеву Г., Сулеймен А. (группа БСО-16.11к), проходивших производственную практику в период с 26.11.2018 по 03.03.2019, как ответственных студентов и уже готовых к выполнению трудовых функций, рассказала о роли колледжа в развитии детского сада и показала работы студентов и выпускников колледжа. В детском саду работают выпускник ТОО Колледж «Арыстанбаб»: няня Самдимбекова Ж. (выпуск 2018г.).

3. КГУ ОСШ № 5 им. Б. Исмаилова (договор о прохождении учебной и производственной практики от 05.11.2018 № 385) - директор Ниеталиева З.Т. провела по базам практик, рассказала, что учебные и производственные практики проводятся на базе данной школы. Познакомила с ответственными за практику в школе учителями Калмуратова Г., Кабылбекова А., которые оценили качество подготовки студентов колледжа: знание программного материала, умение взаимодействовать с учащимися, умение применить знания на практике. В данной школе также работают выпускники ТОО Колледж «Арыстанбаб» Жуматаева Д. (выпуск 2017г.), Алимкулова А. (выпуск 2016г.), Масакбаева Л. (выпуск 2016г.), Абуталипова Г. (выпуск 2018г.) и другие.

4. Школа-гимназия №1 им. М. Ауезова (договор о прохождении учебной и производственной практики от 05.11.2018 № 394) - заведующий начального учебного отделения Акпанова Г.Ж. ознакомила с документацией по организации и проведению производственной практики: рабочая программа практики, договор об организации практики, календарный график проведения практики; проинформировала об итогах прохождения производственной практики студентами, о качестве проведенных учебных занятий студентами-практикантами.

На всех базах практик имеются стенды колледжа «Арыстанбаб», которые раскрывают особенности проведения производственной практики.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие группы МДТ-16-9к (специальность 0101000 Дошкольное обучение и воспитание) по дисциплине «Технология и методика обучения» по теме «Виды бумаги и картон». Данную дисциплину проводила преподаватель второй квалификационной категории Жанабаева Л. на уроке присутствовало 20 студентов из 20. Учебное занятие логично выстроено, этапы занятия выдержаны, объяснение нового материала осуществлялось с помощью мультимедийной презентации. Учебное занятие имело практическую направленность. Преподаватель широко использовал различные формы: игровую форму, индивидуальный опрос, фронтальный опрос. Студенты активно принимали участие, т.е. отвечали на проблемно поставленные вопросы, активно вели дискуссию. Программы полностью соответствовали календарному плану.

Посещено занятие в группе МДТ-18-11к (специальность 0101000 Дошкольное обучение и воспитание) по предмету «Қарапайым математикалық ұғымды қалыптастыру әдістемесі». Присутствовало 23 студента из 25. Преподаватель второй категории Жанабаева Л. проводила первое занятие в учебном году по теме «Геометриялық фигураларды ажыратуға, конструкциялар дағдысын дамытуға, интеллектуалды операциялар мен логикалық ойларын дамыту». Занятие проводилось с использованием современных технических средств, носило практическую направленность. Были использованы разнообразные приемы и методы обучения.

Посещено занятие в группе БСО-17.11к (специальность 0105000 Начальное образование) по дисциплине «Қоғамтану және өзін-өзі тануды оқыту әдістемесі». Занятие проводила преподаватель первой квалификационной категории Байкутова А. На занятии присутствовало 22 студента из 25. Форма занятия – лекция. Используются методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные, индуктивные, дедуктивные. На всех этапах занятия преподаватель активизировал мыслительную деятельность студентов, КПД урока был достаточно высоким. План занятия полностью соответствовал календарно-тематическому плану и содержанию

программы.

Анализ посещения занятий свидетельствует о качественном преподавательском составе, о соответствии содержания учебных занятий требованиям образовательной программы. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.



ВСООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП.
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы;
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - анализа эффективности изменений;
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия».
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа

статистики.

• *Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.*

Доказательная часть

Образовательные программы специальностей 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание», 0105000 «Начальное образование» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии с графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практики т.п.

Реализация образовательных программ 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0105000 «Начальное образование» осуществляется через систему планирования. При управлении образовательными программами используются следующие механизмы планирования:

- долгосрочное планирование направлено на разработку стратегических целей развития образовательных программ;

- краткосрочное планирование включает в себя три уровня.

На уровне колледжа краткосрочное планирование представлено Целями Колледж «Арыстанбаб» в области качества, планами по улучшениям, планами работы совещательных органов, годовыми планами работы по направлениям.

На уровне структурных подразделений планирования развития образовательных программ отражается в Целях отделений, ЦМО.

На индивидуальном уровне планирование представлено индивидуальными планами преподавателей.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, их карьерный рост.

Для мониторинга всех видов деятельности колледж используются следующие методы: проведение внутриколледжного контроля; анализ выполнения целей в области обеспечения качества; анкетирование студентов, преподавателей и работодателей; оценка уровня знаний студентов; сбор информации для осуществления анализа процессов; учет предложений, направленных на улучшение деятельности.

С целью проведения оценки принимаемых решений и осуществления непрерывного повышения качества образовательных услуг в колледже действует система потребительского мониторинга. В рамках образовательных программ были организованы следующие опросы:

- удовлетворенность студентов и выпускников качеством реализации образовательной программы;

- анкетирование «Удовлетворенность преподавателей»;

- анкетирование работодателей «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов».

Для определения уровня удовлетворенности студентов и выпускников качеством образовательного процесса в колледже проведено анкетирование. Было опрошено 210 (70%) студентов, 38 (72%) выпускников.

По результатам исследования выявлено:

- Удовлетворенность студентов качеством реализации образовательной программы (условия обучения, качество образовательного процесса, качество результатов обучения) составило -4,1 балла;
- Удовлетворенность выпускников качеством реализации образовательной программы составило - 4,2 балла.

С целью определения качества и уровня преподавания дисциплин среди студентов колледжа было проведено анкетирование «Преподаватель глазами студента». По результатам анкетирования студентов, качество и уровень преподавания дисциплин в колледже оценивается положительно на - 86%.

С целью определения уровня удовлетворенности преподавателей было проведено анкетирование, в котором приняли участие 31 человек.

Результаты удовлетворенности персонала по колледжу следующие:

- участие персонала в управлении ОП - 97,6%;
- развитие потенциала работников - 98,4%;
- психологический климат в коллективе - 100%;
- социальные вопросы - 96,2%;
- общий имидж организации - 100%.

В целом удовлетворенность персонала составляет – 98,4%.

По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

В ходе визита членами ВЭК проведено анкетирование 28 студентов и 5 преподавателей. Собранные данные свидетельствуют о том, что все студенты (97,8%) полностью удовлетворены уровнем реализации образовательных программ и созданными условиями для самореализации. Большинство преподавателей удовлетворены созданными условиями для профессионального развития (69,2%), подтверждают благоприятный микроклимат в организации (53,8% хорошо, 46,2% очень хорошо).

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц через сайт, при встречах руководства с обучающимися, родителями, интервью руководства в средствах массовой информации, на телевидении.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующим отделением, заведующими ЦМО, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей, родителями и выпускниками, и осуществив анкетирование студентов и преподавателей, отмечает, что успешность реализации образовательной программы определяется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив. Своевременно доводится информация о принятых решениях до родителей, работодателей. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации.

На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологии и интерактивно формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень

хорошая – 61,5%, хорошая – 30,8%, что в целом составляет 92,3%.

Сильными сторонами ОП являются:

-наличие сертификата соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования» № kz 7500207.07.03.00283 от 05.04.2018 г. по 05.04.2021 г.;

- четко определены ответственные за бизнес-процессы, однозначно распределены обязанности персонала.

Рекомендации ВЭК

– обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц;

– систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных, 13 удовлетворительных позиций, 2 требуют улучшения.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области.

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей.

Критерии оценки: индивидуализация ОП.

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

• Руководство создает условия для эффективного освоения ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП.

• Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за

достижениями обучающихся.

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся.

•Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения.

•Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

•Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы.

•Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин.

•Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны.

•Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.

Критерии оценки: методика обучения.

•Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

•При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося.

•Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

•Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.

Доказательная часть

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Реализация ОП осуществляется на основе учебно-методических комплексов дисциплин по специальностям, согласно Положению «Учебно-методического комплекса дисциплины», на основе которого разработаны учебно-методические комплексы по всем изучаемым дисциплинам, включающие в себя: методические разработки теоретических и практических занятий, тезисы лекций, презентации, методические указания к практическим занятиям, контрольно-измерительные материалы(тестовые задания, контрольные вопросы и др.).

Содержание рабочих учебных планов образовательных программ предусматривает изучение цикла общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Структура и содержание рабочих планов и программ включает блок информации, содержащий логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных целей, то есть создание условий для усвоения обучающимися знаний, навыков, а также формирование отношений/поведения, необходимых для будущей специальности.

Освоение общих компетенций охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования.

Овладение профессиональными компетенциями позволяет выпускникам быть готовыми к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными видами деятельности.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов. Рабочие учебные планы и программы, графики учебных процессов разработаны на основе типовых учебных планов и программ с учетом требований работодателей. Количество рабочих учебных программ и КТП по специальностям соответствует перечню дисциплин типового учебного плана.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который строится на основе модели специалиста (модели личности специалиста, модели трудовой деятельности специалиста, модели компетентности специалиста) современной и прогнозируемой.

Модель выпускника позволяет выявить структуру личностных качеств, способностей, черт характера, особенностей развития интеллекта, восприятия, миропонимания и мировоззрения, а также определить цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности.

Все рабочие учебные программы разработаны преподавателями по специальным дисциплинам, согласованы с работодателями, обсуждены и одобрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены руководителем колледжа.

Рабочие учебные программы для проведения по всем видам практик разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и согласовываются с работодателями и утверждаются руководителем колледжа.

Теоретические и практические занятия направлены на приобретение практических навыков и профессиональных компетенций в соответствии с присваиваемой квалификацией. Сроки, содержание, объем, взаимосвязь учебных дисциплин и профессиональной практики определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка (лабораторно-практические занятия по дисциплинам, определяемым организацией образования, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, производственное обучение, профессиональная практика, курсовое и дипломное проектирование) соответствует не менее 40 % от общего объема учебного времени обязательного обучения (без учета общеобразовательных и социально-экономических дисциплин).

Образовательные программы включают, наряду с обязательными дисциплинами, и дисциплины, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых, с учетом их личных особенностей.

После окончания колледжа для всех специальностей выдается Диплом государственного образца.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки специалистов и характеристики обучающихся, проходивших практику в ведущих образовательных организациях можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аналитическая часть

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

-97,8% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;

- 95,6% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 97% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа;
- 91,1% студентов полностью удовлетворены оценкой результатов обучения.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Сильные стороны

- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, влияние учебных дисциплин, производственной практики на формирование профессиональных компетенций выпускников;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- наличие индивидуальной поддержки студентов.

Рекомендации ВЭК

- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;
- совершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом специфики развития региональных потребностей рынка труда;
- соблюдать требования ведения документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (приказ МОН РК от 23.10.2007г. № 502).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильныхпозиций, 14– удовлетворительных позиций, 2 требуют улучшения.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин.*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ.*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания.*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни*

общества.

Доказательная часть

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

В колледже разработаны и утверждены Устав колледжа, правила внутреннего (трудового) распорядка, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников колледжа и другие.

Численность преподавательского состава в соответствии с контингентом студентов в колледже контролируется руководством колледжа и составляет 100% в соответствии с нормами Закона РК «Об образовании».

По ОП: 0101000 «Дошкольное воспитание и обучения», 010101 3 - Воспитатель дошкольных организаций» численность педагогических кадров в 2018-2019 учебном году составляет – 31 человек, в том числе штатных преподавателей -29 человек. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –7 человек, с первой категорией –5 человек, со второй категорией –8 человек, без категории –9 человека, магистр –6 человек.

По ОП: 0105000 «Начальное образование», 0105013 – «Учитель начального образования», 0105033 – «Учитель иностранного языка начального образования», 0105061 – «Няня» численность педагогических кадров в 2018-2019 учебном году составляет – 32 человека, в том числе штатных преподавателей –31 человек. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –7 человек, с первой категорией –4 человека, со второй категорией –11 человек, без категории –9 человек, магистров –6 человек.

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками образовательной программы является создание условий для их профессионального и личного роста. Этому способствует развитие комплекса мер, направленных на формирование системы повышения квалификации преподавателей, обеспечение социальной защищенности сотрудников и развитие позитивной социальной среды в колледже, совершенствование системы материального стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Уровень профессиональной компетенции педагогов постоянно повышается путем различных форм обучения: республиканских и областных курсах повышения квалификации, семинары, научно - теоретические и научно - практические конференции.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – 61,5%;

- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы 100%;

- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на 79,9%;

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что руководство ОП постоянно стимулирует

педагогический коллектив применять инновационные педагогические технологии, что способствует личностному развитию педагогов.

Сильные стороны

- колледж обеспечивает прозрачность мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематического оценивания компетенции педагогов;
- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

Рекомендации ВЭК

- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин на предприятиях по профилю специальности;
- усилить работу методического кабинета колледжа по внедрению в образовательный процесс результатов практических достижений преподавателей, оказанию им помощи в разработке учебно-методических комплексов с присвоением ISBN;
- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 3 – удовлетворительных позиций, 1 требуют улучшения.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- ***Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур.***
- ***Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.***
- ***Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.***
- ***Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.***
- ***Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.***
- ***Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.***
- ***Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).***
- ***Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.***
- ***Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.***
- ***Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.***

Доказательная часть

Формирование контингента обучающихся осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов РК: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Постановления Правительства РК от 19 января 2012 года №130 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 12.05.2016г., Приказа Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г.

В колледж принимаются граждане РК, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с Законом об образовании РК от 27.07.2007 года «Об образовании». Для приема заявлений от абитуриентов на обучение, проведение вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Приемная комиссия организует свою работу руководствуясь типовыми правилами приема на обучение в организациях образования реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования согласно постановлению Правительства РК от 19.01.2012 года №130, стандартами государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» от 14.04.2015 года №200 и установленным планом по набору.

Динамика приема представлена в нижеследующих таблицах.

Таблица 1 Прием в колледж по ОП «Дошкольное обучение и воспитание»

Прием	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Всего	66	62	53	55	50
По гос. заказу	50	50	20	50	50
Платно	16	12	33	5	
На государственном языке	66	62	53	-	-

Таблица 2 Прием в колледж по ОП «Начальное образование»

Прием	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Всего	-	-	42		
По гос. заказу	-	-		53	50
Платно	-	-	42		
На государственном языке	-	-	42	53	50

Анализ численного состава обучающихся показывает стабильность контингента.

Таблица 3 Контингент студентов по ОП «Дошкольное обучение и воспитание» за последние 5 лет

№ п/п	Учебный год	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	2014-2015	164	61	35	64	
2	2015-2016	171	57	66	48	
3	2016-2017	171	20	33	63	55
4	2017-2018	167	55	50	62	
5	2018-2019	171	50	66	55	

Таблица 4 Контингент студентов по ОП «Начальное образование»

№ п/п	Учебный год	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	2014-2015	82		6	28	48
2	2015-2016	49		7	16	26

3	2016-2017	75		42	9	24
4	2017-2018	90	53	28	9	-
5	2018-2019	128	50	60	28	-

В колледже созданы условия для обучения и развития студентов. Иногородним студентам предоставляется общежитие. С учетом мнения студентов построена и функционирует столовая. Для организации внеучебной деятельности имеется актовый зал, оснащенный необходимым оборудованием.

Для самостоятельной работы имеется библиотека, читальный зал, компьютеры подключенные к сети Интернет.

Колледж стремится поддерживать талантливых детей. В колледже функционируют кружки и спортивные секции, научное общество студентов, дебатный клуб, Школа волонтеров, Комитет по делам молодежи.

Одаренные дети ОП имеют возможность развивать свой научный, профессиональный и творческий потенциал посредством участия в конкурсах, проектах, научно-практических конференциях и других интеллектуальных мероприятиях.

Студенты принимают активное участие в общественной жизни колледжа, региона и РК.

Колледж проводит мониторинг трудоустройства выпускников.

Таблица 5 Результаты трудоустройства/занятости выпускников за 4 года по ОП «Дошкольное воспитание и обучение»

Учебный год	Трудоустройство		Занятость	
	Чел.	%	Чел.	%
2014-2015	40	69	7	12
2015-2016	31	70,4	5	11,4
2016-2017	48	68,6	8	11,4
2017-2018	47	67,1	10	14,2

Таблица 6 Результаты трудоустройства/занятости выпускников за 4 года по ОП «Начальное образование»

Учебный год	Трудоустройство		Занятость	
	Чел.	%	Чел.	%
2014-2015	20	68,9	4	13,8
2015-2016	19	61,3	6	19,3
2016-2017	8	61,53	3	23,1
2017-2018	7	58,4	3	24,9

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 91,1% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов;
- 97,8% удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, условия и качество реализации ОП соответствует потребностям и ожиданиям студентов. Результаты трудоустройства демонстрируют востребованность выпускников колледжа «Арыстанбаб» на рынке труда. Региональные работодатели удовлетворены качеством подготовки выпускников по аккредитуемому ОП.

Сильные стороны

- прозрачность процедур формирования контингента обучающихся;
- стимулирование студентов к самообразованию вне основной образовательной программы.

Рекомендации ВЭК

- усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных, 6 удовлетворительных позиций и 1 требует улучшения.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества образовательной программы. Среда обучения обучающихся, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствует целям образовательной программы и её специфике. Материально-технические и информационные ресурсы осуществляются за счет средств собственного, местного и республиканского бюджета.

При осмотре базы ТОО Колледж «Арыстанбаб» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Обеспечивая потенциальные возможности организации в колледже «Арыстанбаб» работает столовая. В меню включены горячие блюда, разнообразный ассортимент выпечки, прохладительных напитков. Функционирует медпункт, где оказывается первичная медико-санитарная помощь.

Одним фактором в развитии и использования новых информационных технологий является их постоянное развитие. Колледж «Арыстанбаб» ведет активную работу по внедрению информационных технологий в учебный процесс. В колледже создана общая локальная проводная сеть, установлена система WI-FI, которая предоставляет доступ к сети интернет для беспроводных устройств.

Функционирует система IP видеомониторинга, обеспечивающая более высокую безопасность обучающихся и сотрудников колледжа.

Для преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа созданы все условия для доступа к Интернету. Все компьютеры колледжа подключены к локальной сети и имеют доступ к Интернет посредством широкополосного интернет канала скоростью до 10МБ/с, также для беспроводного доступа к сети Интернет имеется отдельный Интернет-канал, с установленной системой WI-FI для беспроводного доступа к информационным Интернет ресурсам.

В колледже активно используются компьютерные кабинеты, объединенные в единую локальную сеть, кабинеты с интерактивными досками, создан библиотечный фонд, включающий в том числе и электронные учебники.

Функционируют 5 компьютерных класса, состоящих из 125 компьютеров нового поколения, которые подключены к локальной сети ИНТЕРНЕТ. Кроме того, во всех кабинетах руководителей структурных подразделений имеются компьютеры, подключенные к сети ИНТЕРНЕТ. Всего в колледже 178 компьютера нового поколения, 10 ноутбуков, 8 телевизоров, 8 МФУ, 8 мультимедийных проекторов с экраном, интерактивная доска. Все компьютеры колледжа подключены к локальной сети и имеют доступ к Интернет. Для распечатки и ксерокопирования учебной документации структурные подразделения колледжа оснащены копировально-множительной техникой: принтерами, ксероксами, МФУ 3 в одном; принтер/ксерокс/сканер, фотопринтер. Сканирование, распечатка и ксерокопирование учебной документации в черно-белом формате осуществляется в кабинетах заведующих отделениями.

В колледже имеется система электронного расписания, три монитора транслируют расписание групп, как на один учебный день, так и на весь семестр с указанием аудиторий и преподавателей по дисциплине.

Библиотека колледжа обеспечивает обучающихся необходимой учебной, учебно-методической, общественно-политической, медицинской, естественно-научной и художественной литературой. В библиотеке предоставляется бесплатный доступ обучающимся колледжа и преподавателям по работе в Интернете.

Имеется библиотека общей площадью 131,6 кв.м, состоит из абонементов, читального зала на 60 посадочных мест и книгохранилища 31,44 кв.м.

Содержание и объем библиотечного фонда соответствует аккредитуемым образовательным программам:

Фонд учебной и информационно-методической литературой по ОП «Дошкольное воспитание и обучение» составляет 4868 экз.

Учебной литературой на электронных носителях по ОП «Дошкольное воспитание и обучение» – 262, магнитных – 117.

Фонд учебной и информационно-методической литературой по ОП «Начальное образование» составляет 2569 экз.

Учебной литературой по ОП «Начальное образование» на электронных носителях – 292, магнитных – 117.

Подписка на периодические издания за последние три года составляет в среднем 31 наименование ежегодно.

Приобретена литература за последние 3 года на сумму 2 822 125 тенге, в количестве 1766 экз.

В помощь обучающимся для самоподготовки в библиотеке имеется 10 компьютеров с доступом к Интернету.

Внедрена система, предназначенная для комплексной автоматизации библиотечных процессов и создания электронных каталогов.

Для доступности информации о деятельности колледжа, о предоставляемых образовательных услугах заинтересованным сторонам в колледже создан web-сайт (www.arstanbab.kz) на государственном языке.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- имеющимися компьютерными классами – 93,3%;
- имеющимися лабораториями – 91,1%;
- обеспеченностью общежитием – 95,6%;
- доступностью услуг здравоохранения для учащихся – 100%.

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена современным компьютерным оборудованием и имеет все необходимые условия для реализации ОП на высоком уровне.

Рекомендации ВЭК

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами;
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных, 8 удовлетворительных позиций и 1 позиция предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ОП важным фактором является использование современных педагогических технологий, которые способствует формированию творческого стиля деятельности будущего специалиста, и существенно повышают мотивацию, глубину и полноту

овладения профессией. Большое внимание при подготовке специалистов специальностей: уделяется работе, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков. Сочетание теоретического обучения и практики достигается путем использования на занятиях практико-ориентированных технологий, компетентностно-ориентированных заданий. Регулярно обсуждаются вопросы организации практик, повышения квалификации преподавателей, рассматриваются проблемы совершенствования методики преподавания, использования инновационных технологий, состояние методического обеспечения учебного процесса.

Особое внимание в колледже уделяется технологиям, формам и методам организации учебного процесса. Основные педагогические инновации связаны сегодня с применением интерактивных методов обучения. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. В колледже создана среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Большое внимание уделяется применению информационных технологий в учебном процессе. На занятиях активно используются электронные учебники, компьютерные программы. Внедрена компьютерная система тестирования, в которой создана база тестовых заданий по всем дисциплинам.

Ежегодно планируются декады ЦМО, в рамках которых проводятся открытые уроки и внеклассные мероприятия, что способствует обогащению опыта преподавателей, способствует внедрению новых технологий, повышению качества знаний обучающихся.

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется через участие в научно-практических конференциях.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров к профессиональной деятельности.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, руководителям практики, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Все эти факторы усиливают практическое обучение в колледже, облегчают адаптацию выпускников в педагогических коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения обновления содержания образования, приобретает первичный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договора с социальными партнерами. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде работы кружков, факультативов и элективных курсов, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности.

По аккредитуемым специальностям можно отметить, что достижения обучающихся на достаточно хорошем уровне и полностью соответствуют требованиям стандарта.

Сильные стороны

- успешное трудоустройство выпускников на рынке труда в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

Рекомендации ВЭК

- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных, 2 удовлетворительных позиций.



ВЮБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»:

- наличие сертификата соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования» № kz7500207.07.03.00283 от 05.04.2018 г. по 05.04.2021 г.;

- четко определены ответственные за бизнес-процессы, однозначно распределены обязанности персонала.

5.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, влияние учебных дисциплин, производственной практики на формирование профессиональных компетенций выпускников;

- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- наличие индивидуальной поддержки студентов.

5.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- колледж обеспечивает прозрачность мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематического оценивания компетенции педагогов;

- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

5.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- прозрачность процедур формирования контингента обучающихся;

- стимулирование студентов к самообразованию вне основной образовательной программы.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- успешное трудоустройство выпускников на рынке труда в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

ВПОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации ВЭК

- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Рекомендации ВЭК

- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ(до 01.09.2019г);
- совершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом специфики развития региональных потребностей рынка труда(до 31.12.2019г);
- соблюдать требования ведения документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (приказ МОН РК от 23.10.2007г. № 502)(до 01.09.2019г).

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Рекомендации ВЭК

- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин на предприятиях по профилю специальности(до 31.12.2019г);
- усилить работу методического кабинета колледжа по внедрению в образовательный процесс результатов практических достижений преподавателей, оказанию им помощи в разработке учебно-методических комплексов с присвоением ISBN(до 01.09.2021г);
- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов(до 01.09.2021г).

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации ВЭК

- усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства(до 01.09.2020г);

- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения(до 01.09.2021г).

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Рекомендации ВЭК

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами (до 01.09.2020г.);
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам (01.09.2019г.).

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Рекомендации ВЭК

- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров (до 31.12.2021г.).

на ар

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			

9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		7	13	2	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их		+		

	качества				
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей				+

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		

35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс			+	
ИТОГО		8	14	2	

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки			+	
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+	

50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		7	3	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		3	6	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации,		+		

	характеризующей ОП				
ИТОГО		6	8	1	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся	+			
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования	+			
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения		+		
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения	+			
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных				

	носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
----	---	--	--	--	--

76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		3	2		
ИТОГО В ОБЩЕМ		34	46	7	